

Dates :

06 et 07 Mars 2024

Sites de formation :

* NANCY

Tarifs :

* Tarif bénévole : 150 €
(Tarif subventionné)

* Tarif salarié (e) : 360 €

**Date limite
d'inscription
15 jours avant la
formation**

Inscription :

Formulaire d'inscription
en ligne en [cliquant ici](#)

Effectif :

12 pers max

Contact pour inscription :

Secrétariat ITFE

☎ 03.88.26.94.57

✉ 5600000.Format@ffhandball.net

Référent handicap :

Nous contacter

Public visé :

- Entraîneurs en charge de l'entraînement des gardien(ne)s ou entraîneurs souhaitant développer ses compétences spécifiques sur ce poste.
- Entraîneurs de public M18 Région minimum à séniors en pratique compétitive

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier les possibilités.

Pré requis :

Le candidat doit au moment de son entrée en formation :

- Être titulaire du niveau animateur de handball ou du certificat « Contribuer à l'animation sportive de la structure »
- Ou avoir été gardien de but en pratique compétitive
- Être licencié(e) FFHB et âgé (e) de 16 minimum

Objectifs et compétences visées :

- Prendre en compte le rôle du GB dans la définition de son projet de jeu en compétition
- Evaluer le contexte des matchs à venir (enjeux, dialectique)
- Adapter ses stratégies aux différents profils de gardien
- Agir auprès de GB pendant le match
- Evaluer la prestation du/des GB et la partage
- Utiliser la vidéo à des fins de performance

Contenus

- Apports théoriques sur le poste de Gardien de but
- Mode de jeu et analyse des rapports de force dans le duel
- Utilisation d'un outil d'analyse vidéo pour la performance

Moyens et méthodes pédagogiques

- Observation d'entraînements
- Apports théoriques
- Utilisation des outils vidéo

Évaluation :

- Positionnement individuel d'entrée en formation
- Suivre la formation dans son intégralité

Certification :

- Attestation de présence et de formation

Coordonnateur de la formation :

HECTOR Alexandra – CTR Ligue Grand Est

06.13.91.06.33 – 5600000.AHECTOR@ffhandball.net

Durée et modalités d'organisation : 15h

- 2 jours de présentiel (12 heures) + 3 heures de distanciel

Le secrétariat ITFE ne gère que la partie administrative et la certification.